

---

**VAKEDno-2023-587**

**Tutkimuslupa: Opiskeluhuollon sähköinen palvelu / Heini Suomalainen ja Riikka Rekonen / Hämeen ammattikorkeakoulu**

**Tutkimussuunnitelman tiivistelmä**

Toimintatutkimuksen (YAMK opinnäytetyö) tavoitteena on ideoida opiskeluhuollon käyttöön sähköinen palvelu. Tarkoituksena on toteuttaa ensin anonyymi kysely kartoittamaan sähköisen palvelun mahdollisia käyttökohteita, jossa tarjotaan mahdollisuutta ilmoittautua myöhemmin järjestettäviin työpajoihin. Työpajojen tarkoituksena on ideoida matalan kynnyksen sähköinen palvelu oppilaille ja oppilashuollon käyttöön vahvistamaan moniammatillista yhteistyötä.

**Tutkimuslupahakemuksen käsittely**

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 10.2.2023. Hakemusta on täydennetty 16.2.2023. Eri ammattiryhmistä (kustakin 3 osallistujaa) osallistuvien hyvinvointialueen työntekijöiden työaika kuluu yhteensä kahteen työpajaan arviolta 45 h. Hyvinvointialueen työntekijöille mahdollisesti syntyvät matkakustannukset työpajoihin korvataan hyvinvointialueen käytäntöjen mukaisesti. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö.

**Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin**

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

**Tutkimuksen puoltaja**

Tutkimuksen toteutusta puoltaa esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö Riina Hell.

**Yhteyshenkilö hyvinvointialueella**

Tutkimuksen yhteyshenkilö hyvinvointialueella on esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö Riina Hell.

**Valmistelija**

Erityisasiantuntija Aleksi Husso, aleksi.husso@vakehyva.fi, 043 827 1063.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 33 mukaan palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueita koskevista tutkimusluvista.

**Päätös**

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *Opiskeluhuollon sähköinen palvelu*.

**Tiedoksi**

Hakijat, puoltaja, yhteyshenkilö

**Allekirjoitus**

Perheiden ennaltaehkäisevien palveluiden palvelualuejohtaja Mirja Varis

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 23.02.2023 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 23.02.2023

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.